

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
**VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION**  
Presente

Respetable Señor Viceministro:

Es grato dirigirme a usted y por este medio presentarle el Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1681-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 853-2016, correspondiente al mes de septiembre del año 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B Número 0021.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Vicedespacho.
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho.
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Vicedespacho.
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho.
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- a. Se realizó revisión de distintos documentos que ingresan al Vicedespacho del Deporte y la Recreación, realizando las gestiones que corresponden en cada caso.
- b. Se atendieron diversas solicitudes de audiencia recibidas por diferentes medios, realizando las coordinaciones correspondientes.
- c. Se elaboraron diversos documentos de uso oficial para atender las gestiones que son realizadas en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d. Se apoyó al personal del Vicedespacho en la elaboración y revisión de documentos de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

- e. Se dio seguimiento a diversas solicitudes de información en general, relativa a gestiones que competen al Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- f. Se dio seguimiento a eventos y expedientes de distinta índole relacionados con el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- g. Se atendieron múltiples consultas internas y externas por distintos medios, de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación, brindando el apoyo que cada caso requiere.
- h. Se brindó apoyo al personal del Vicedespacho en distintas gestiones y en la elaboración de documentos destinados a dar continuidad a expedientes.
- i. Se coordinaron distintas reuniones de trabajo con encargados de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación, a requerimiento del Señor Viceministro.
- j. Se brindó el apoyo requerido por el Asesor del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- k. Se brindó el apoyo requerido por los Asistentes del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted con muestras de consideración.

  
CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

Vo. Bo.

  
DOCTOR ERICK R. SOSA ALDANA  
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

